

## CONVENTION DE MINI STAGE – FICHE NAVETTE

## EDUCATION A L'ORIENTATION

### ANNEE SCOLAIRE 2025- 2026

ETABLISSEMENT D'ORIGINE	ETABLISSEMENT D'ACCUEIL
<p><b>Nom et adresse :</b></p> <p>Tél/Fax :</p> <p>Mail :</p> <p>Représenté par :</p>	<p><b>LP CHENNEVIERE MALEZIEUX</b>  <b>33 avenue Ledru Rollin 75012 Paris</b>            Tel : 01 43 45 61 30 - Fax : 01 44 68 90 32            Mail : ce.0750783u@ac-paris.fr            Représenté par Mme BRUGUE Frédérique, Provisure.</p>
<p><b>Elève stagiaire</b>            Nom, Prénom :            Date de naissance :            Classe d'origine :</p>	<p><b>DATE RETENUE POUR LE STAGE</b>  <i>L'élève se présentera à l'accueil du lycée à l'heure indiquée ci-dessous.</i>    <i>...../...../ 20.... à 8h-11h ou 13h-16h</i>    <b>Secteur d'accueil proposé :</b>  <input type="checkbox"/> Chaudronnerie <input type="checkbox"/> Usinage/Outillage <input type="checkbox"/> Maintenance  <b>Professeur chargé du mini-stage :</b></p>
<p><b>Secteur d'accueil souhaité :</b>  <i>(Numéroter par ordre de préférence)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Chaudronnerie Industrielle  <input type="checkbox"/> Usinage - Outillage  <input type="checkbox"/> Maintenance des Equipements Industriels</p>	

Il s'agit de permettre à des **élèves de 3<sup>e</sup> de collège ou à des élèves de 2<sup>nde</sup>** de découvrir les plateaux techniques du lycée et les formations proposées afin de préciser leur projet d'orientation.

**Termes de la convention :**

**Article 1 :** Durant le stage, l'élève accueilli s'engage à respecter les horaires imposés et le règlement intérieur du lycée.

**Article 2 :** L'établissement d'origine prévoit toutes les dispositions d'assurance concernant les élèves qu'il envoie en stage au lycée professionnel.

**Article 3 :** Ce mini stage ne peut se dérouler qu'avec l'accord des familles qui devront co-signer la présente convention.

3

**ATTESTATION DE MINI-STAGE**  
**A faire remplir par le lycée le jour du mini-stage**

*Professeur(s) chargé(s) de l'accueil de l'élève :*

***Elève arrivé au LP CHENNEVIÈRE MALEZIEUX à .....h..... et quittant l'établissement à .....h.....***

*M. Domenech, DDFPT*

*Date : ..... / ..... / 20*

*Cachet et signature*

***Ce document doit être remis au Conseiller principal d'éducation de l'établissement d'origine dès le retour du stage.***

***Le Principal du collège ou le  
Proviseur du lycée d'origine***

*Date : ..... / ..... / .....*

*Cachet et signature*

***Les parents ou représentants  
légaux de l'élève***

*Date : ..... / ..... / .....*

*Signature*

***L'élève***

*Date : ..... / ..... / .....*

*Signature*

***La Proviseure du Lycée  
Chennevière Malézieux***

*Date : ..... / ..... / .....*

*Cachet et signature*

